RELATORÍA DE REUNIÓN

Tema: Seguimiento al convenio Asopastos
Fecha: Sábado, 22 de marzo de 2025
Lugar: Teams

Participantes: Yolanda, Luz Dary Ayala García, Javier Estacio, Verónica Cortés, Angie Zambrano.

1. Objetivo de la reunión

Revisar el avance en la implementación del convenio firmado entre Asopastos, el Ministerio de Minas y Energía, y la OIM; definir líneas de trabajo claras para los próximos 60 días; socializar la conformación del equipo técnico; y coordinar la planificación del primer entregable metodológico.

2. Temas abordados

a. Seguimiento al proceso de ejecución del convenio

- Luz Dary Ayala García abrió la reunión subrayando la importancia de revisar los avances del convenio y la estructuración del primer producto metodológico.
- Se reiteró la necesidad de un plan de trabajo conjunto y estructurado en un plazo de 60 días, con participación activa del Ministerio, la OIM y Asopastos.
- Yolanda informó que se está conformando un equipo técnico, gracias al respaldo de la OIM, y solicitó acompañamiento constante, especialmente de la doctora Angie.
- Se destacó la necesidad de visitas al territorio para la socialización del proyecto con las comunidades.

b. Conformación del equipo técnico

- Javier Estacio agradeció la firma del convenio y el acompañamiento brindado por la OIM, resaltando la importancia de contar con presencia en terreno para una ejecución adecuada.
- Yolanda confirmó que se han adelantado reuniones para consolidar el equipo de trabajo y propuso mantener la articulación con el Ministerio.

c. Propuesta metodológica e instrumento técnico

- Verónica Cortés sugirió crear un instrumento metodológico para orientar el levantamiento de información y garantizar un enfoque coherente con los objetivos del convenio.
- También propuso coordinar una reunión con el delegado del resguardo para establecer una línea de trabajo clara y situada.

d. Comunicación interinstitucional

- Luz Dary señaló la necesidad de que Asopastos designe un enlace institucional que permita facilitar la comunicación y asegurar fluidez en la ejecución del convenio.

e. Articulación con CEDENAR y asuntos administrativos

- Se identificó como prioridad la coordinación con CEDENAR para el levantamiento de información técnica relevante.
- Angie Zambrano se encargará de articular una reunión sobre los aspectos financieros y administrativos del convenio.

3. Acuerdos y puntos de acción

- **Contacto con autoridades indígenas:**
  Luz Dary escribirá al mayor del resguardo para confirmar su participación en la reunión de seguimiento y fortalecer el vínculo con las autoridades tradicionales.
- **Confirmación del equipo técnico:**
  Yolanda se encargará de confirmar y compartir la información sobre la conformación del equipo de ejecución.
- **Reunión con CEDENAR:**
  Yolanda coordinará una reunión con el equipo técnico de CEDENAR para definir lineamientos del levantamiento de información.
- **Diseño del instrumento metodológico:**
  Verónica coordinará la propuesta de un instrumento metodológico para el levantamiento de información, a ser discutido en la próxima reunión.
- **Revisión del primer entregable:**
  Luz Dary convocará una reunión con el equipo de OIM y Asopastos para revisar y validar el enfoque del primer entregable.
- **Articulación financiera y administrativa:**
  Angie Zambrano organizará una reunión específica para revisar los aspectos financieros y administrativos del convenio.

5. Próximas acciones

Se acordó realizar una reunión la próxima semana para abordar específicamente la metodología del primer entregable y afinar los detalles operativos con todos los equipos involucrados.